

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №20 «Сказка» общеразвивающего вида
Елабужского муниципального района
(МБДОУ детский сад №20 «Сказка» общеразвивающего вида ЕМР)**

Рассмотрено и принято решением
Педагогического совета МБДОУ
детский сад №20 «Сказка»
общеразвивающего вида Елабужского
муниципального района
от « 31 » августа 20 20 г.
Протокол № 31

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ детский сад №20 «Сказка»
общеразвивающего вида Елабужского
муниципального района
Л.Н. Шаяхметова
« 31 » августа 20 20 г.
Введено в действие приказом № 41
от « 31 » августа 20 20 г.



СОГЛАСОВАНО
Общее родительское собрание МБДОУ
детский сад №20 «Сказка» ЕМР
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и порядке учета детей и семей,
находящихся в социально опасном положении**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №20 «Сказка» общеразвивающего вида
Елабужского муниципального района

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации и порядке ведения учета детей и семей, находящихся в социально-опасном положении (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №20 «Сказка» общеразвивающего вида Елабужского муниципального района (далее МБДОУ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ и Конвенцией о правах ребенка.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутрисадовый учёт и снятия с учёта воспитанников и их семей.
- 1.3. В Положении применяются следующие понятия:
Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - воспитанник образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая воспитанника, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним. Учет в образовательном учреждении воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутрисадовый учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая МБДОУ в отношении воспитанника и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основания постановки и снятия с внутрисадового учета воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.1. Постановка на внутрисадовый учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. Воспитатель готовит представление по неблагополучной семье в Совет профилактики для постановки на учет; готовит список неблагополучных семей для утверждения на Совет профилактики.

2.3. На внутрисадовый учет ставятся:

Семьи, в которых родители (законные представители):

- не надлежаще исполняют или не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.
- демонстрируют эмоционально-конфликтные внутрисемейные отношения;
- пренебрегают санитарно-гигиеническими нормами (внешний вид ребенка, наличие, достаточность и состояние одежды ребенка);
- регулярно не забирают вовремя ребенка из ДОУ;
- допускают систематическое и длительное (более 25%) непосещение ребенком детского сада;
- создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (попрошайничество, воровство и т.д.).

2.4. Постановка семьи на внутрисадовый учет осуществляется решением Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее - Совет).

Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутрисадовый учет секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- Представление о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учет (Приложение 1,2)
- Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 3)
- Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи воспитанника (Приложение 4);
- Справка о профилактической работе с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), подготовленная воспитателем (Приложение 5);

2.5. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутрисадовского учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;

2.6. На заседании Совета обсуждается и утверждается индивидуальный план профилактической работы (Приложение 6);

2.7. Решение о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с внутрисадовского учета принимается Советом по Представлению (Приложение 7,8).

28. Воспитатель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановления или снятия с учёта (Приложение 9).

2.9. Секретарь Совета ведёт журналы учёта воспитанников и семей, состоящих на внутрисадовском учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее-ПДН ОВД) (Приложение 10,11).

Воспитатель проводит профилактическую работу и ее анализ согласно разработанному совместно с Советом профилактики правонарушений плану.

2.10. Снятие с внутрисадовского учета семей осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних ДООУ на основании представления ответственного по правам участников образовательного процесса, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни воспитанника или семьи.

Основанием для снятия с учёта внутри МБДОУ является:

- положительные изменения обстоятельств жизни семьи в результате профилактической работы;
- смена места жительства, или переход в другое образовательное учреждение;
- другие объективным причинам.

В случае снятия с учета по причинам выбытия из МБДОУ данной категории семей заведующий обязан информировать соответствующее учреждение с целью дальнейшей постановки их на учет и организации индивидуальной профилактической работы.

2.11. В случае если профилактическая работа с семьёй не даёт положительных результатов, заведующий МБДОУ обязан информировать об этой семье следующие субъекты системы профилактики:

- отдел опеки и попечительства;
- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- орган социальной защиты населения;
- органы внутренних дел.

3. Содержание работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.

3.1. Воспитатель совместно с иным представителем ДООУ в зависимости от степени неблагополучия семьи периодически посещает семьи для контроля ситуации и оказания помощи. Каждое посещение оформляется актом.

3.2. Коллегиально составляется и при необходимости корректируется план индивидуальной

профилактической работы с семьей;

3.3. Воспитатель каждый квартал планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

3.4. О проведенных мероприятиях воспитатель один раз в квартал информирует Совет профилактики.

3.5. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении воспитанников из неблагополучных семей, поставленных на внутрисадовый профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках воспитатель оперативно информирует председателя Совета профилактики.

4. Ответственность и контроль за ведением внутрисадового учета воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.

4.1. Ответственность за организацию ведения внутрисадового учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом заведующего ДООУ на ответственного по правам участников образовательного процесса.

4.2. Ответственный по правам участников образовательного процесса:

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди воспитанников и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных государственного образовательного учреждения о воспитанниках и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности государственного образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников.

4.3. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заведующего МБДОУ.

Приложение 1

В Совет по профилактике правонарушений

и безнадзорности несовершеннолетних
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №20 «Сказка»
общеразвивающего вида Елабужского муниципального района

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЁТ РЕБЕНКА**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Воспитанника _____ группы _____ год рождения

За _____

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым _____

(Ф.И.О.) воспитанника _____ группы _____

поставить на внутрисадовый учёт воспитанника, находящегося в социально опасном
положении.

Воспитатель, учитель-логопед _____

« _____ » _____ 20 ____ год.

Приложение 2

В Совет по профилактике правонарушений

и безнадзорности несовершеннолетних
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №20 «Сказка»
общеразвивающего вида Елабужского муниципального района

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус _____
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)

Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____
(причины постановки на внутрисадовский учет)

_____,
а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым семью _____ поставить на
внутрисадовский учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Воспитатель _____

«_____» _____ 20__ год

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАННИКА

(Уровень успеваемости, сведения о причинах постановки на внутрисадовый учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Воспитатель _____

Дата

Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи несовершеннолетнего.

Ф.И.О. ребенка, дата рождения.

Цель обследования: выявление жилищно-бытовых условий семьи.

«__» _____ 20__ г. в _____

Домашний адрес: _____

Состав семьи:

Мать – _____

Отец – _____

Ребенок – _____

Жилищные условия:

Санитарное состояние:

Психологический климат в семье:

Признаки неблагополучия:

Инспектор:

Ф.И.О. _____

Воспитатель:

Ф.И.О. _____

«__» _____ 20__ г.

**Справка о профилактической работе с несовершеннолетним
(родителями несовершеннолетнего)**

_____ (Ф.И.О.)

Воспитанника _____ группы

Воспитатель _____

Дата _____

Виды деятельности	сроки	результат

**Индивидуальный план
профилактической работы с семьей**

Воспитанника _____ группы

Ф.И.О. _____

Основные виды деятельности	Профилактические мероприятия	Отметка о выполнении, дата
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами ДОУ Учитель-логопед Воспитатель Другие специалисты по необходимости		
Образовательно-воспитательная деятельность (педагогов)		
Работа с семьей		
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения социальной защиты и др.)		

Члены Совета профилактики:
(подписи всех членов Совета)

« _____ » _____ 20__ год.

<*> В индивидуальную профилактическую работу могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательного учреждения.

В Совет по профилактике правонарушений
и безнадзорности несовершеннолетних
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №20 «Сказка»
общеразвивающего вида Елабужского муниципального района

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИСАДОВСКОГО УЧЕТА СЕМЬЮ**

Семьи воспитанника _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

предлагаем семью _____ с внутрисадовского учета снять.

Ответственный по правам

Воспитатель (педагог) _____

"__" _____ 200__ г.

В Совет по профилактике правонарушений
и безнадзорности несовершеннолетних
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №20 «Сказка»
общеразвивающего вида Елабужского муниципального района

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИСАДОВСКОГО УЧЕТА РЕБЕНКА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
воспитанника _____ группа _____ год рождения _____
состоящего на внутрисадовском учете _____

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ воспитанника _____ группы с

(Ф.И.О.)

внутрисадовского учета снять.

Воспитатель _____

« _____ » _____ 20 _____ год.

Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних
УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБДОУ детский сад №20 «Сказка» ЕМР сообщает вам, что вы и ваш сын /дочь
_____воспитаваемый(аяся)

(Ф.И. О. воспитанника)

_____ группы

Вызываетесь " ____ " _____ 20__ г.

на заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних МБДОУ детский сад №20 «Сказка» ЕМР по вопросу постановки вашего сына (дочери) на внутрисадовый учет.
Заведующий МБДОУ детский сад №20 «Сказка» ЕМР.

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений по вопросу

ознакомлены

/_____/

(подпись) (расшифровка)

(число, месяц, год)

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать воспитателю группы.

Приложение 10

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА воспитанника,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Образовательное учреждение

2. Группа _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. Дата рождения _____ Место фактического проживания
(почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая
мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутрисадовый учет

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутрисадового учета _____

(основание, по представлению,

дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика воспитанника

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутрисадовый
учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми, вредные привычки, интересы,
увлечения и др.)

Ответственный по правам

Воспитатель (педагог) _____

"__" _____ 200__ г.

Приложение 11

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутрисадовый учет _____

Основания постановки на внутрисадовый учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье _____

Воспитатель _____

«_____» _____ 20____ год